

### GERENCIA FINANCIERA noviembre - diciembre

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
<b>GERENCIA FINANCIERA</b>		<b>DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD</b>		<b>FONDO ROTATIVO INTERNO</b>	
<b>Informes Atendidos</b>		<b>Informes atendidos</b>		Viáticos anticipo al interior del país pagados por Fondo Rotativo	
Auditoría Interna	16	Auditoría Interna	2		2
Contraloría General de Cuentas	5	Contraloría General de Cuentas	1	Viáticos liquidación al interior del país pagados por Fondo Rotativo	2
<b>DIRECCIÓN DE TESORERÍA</b>		<b>Comprobantes únicos de registro emitidos</b>		<b>FONDO ROTATIVO INTERNO VIÁTICOS QUETZALTENANGO</b>	
<b>Casos aperturados</b>		Contables de ingresos		Formularios entregados para pago de viáticos	
Pensiones Alimenticias	2,092	Contables de egresos	1,413		265
Consignaciones y Cauciones	2,042	Presupuestarios de ingresos	798	Formularios de viático liquidación pagados	93
Pagos efectuados por transferencia y cheques	4,164	Presupuestarios de egresos	3,348		
<b>DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO</b>		Regularizaciones contables	141		
<b>Informes de Ejecución Presupuestaria</b>		Recepción y archivo de expedientes	5,962		
	2	Digitalización de documentos	684		
<b>MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS:</b>		Integración operaciones contables	18		
Solicitudes recibidas	69	Certificaciones de tiempo de servicio emitidas	44		
Dictámenes	12				
<b>CUOTAS DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA:</b>					
Programaciones	1				
Reprogramaciones	99				

## GERENCIA ADMINISTRATIVA noviembre - diciembre

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
<b>COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS</b>		<b>Departamento de Diseño</b>		Modificaciones	4	Certificaciones de vehículos	621
<b>Departamento de Mantenimiento</b>		Evaluación de inmuebles	24	Distribuciones	18	<b>DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES Y TALLER MECÁNICO</b>	
Carpintería	97	Propuestas de diseño para remodelaciones	24	FR03 Fondo Rotativo Interno G.A.	59	<b>Paquetería y mensajería:</b>	
Herrería	81	Propuestas de diseño para ampliaciones	2	FR03 Fondo Rotativo Regional Central	37	Expedientes por regiones	2,682
Cerrajería	35	Propuestas de diseño para implementación de juzgaduras u órganos jurisdiccionales	11	Cheques emitidos Fondo Rotativo Interno G.A.	439	Expedientes área metropolitana	13,798
Electricidad	56	Planificación de proyectos	25	Cheques emitidos Fondo Rotativo Regional Central	404	<b>Legalización de vehículos:</b>	
Plomería	38	<b>Mantenimiento</b>		Viáticos liquidación Fondo Rotativo Interno G.A.	238	Inclusiones	43
Pintura	39	Preventivo	149	Viáticos liquidación Fondo Rotativo Interno Regional Central	170	Formas 56 y pedidos internos	84
Remodelaciones	31	Correctivo	659	<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE ACTIVOS FIJOS:</b>		Siniestros	13
Traslados	23	<b>SISTEMA ADMINISTRATIVO SUMINISTROS</b>		Actualización tarjetas de responsabilidad	1,079	Hojas de servicio	260
Equipos especiales	77	Despachos de artículos por Forma 57. Retiros de almacén	2,358	Gestiones de alzas y bajas, tarjetas de responsabilidad	1,278	<b>Comisiones:</b>	
Ventanería	13	Ordenes de impresión terminadas y entregadas en imprenta	16	Gestiones de alzas y bajas en libros de inventario	158	Locales	212
Reparaciones varias	318	Despacho de combustible	346	Finiquitos físicos	1	Departamentales	32
<b>Departamento de Supervisión</b>		Recepción de requisiciones formas 56	1,152	Finiquitos Expeipi	60	Cálculos de combustible	75
Gestión de proyectos	4	<b>UDAF</b>		Certificaciones de mobiliario	644	<b>Taller mecánico:</b>	
Emisión de dictámenes	49	Codificaciones	338			Ingreso vehículos al taller	182
Elaboración estudios de factibilidad y planificación	2					Reparaciones internas de vehículos	30
Levantamientos topográficos	10					Dictamen técnico	210
Evaluación de inmuebles	93					Asistencia a vehículos	43
<b>Departamento de Vehículos</b>							
Traslado de archivos, materiales, muebles o personal	91						

(Continúa en la página siguiente) →

## GERENCIA ADMINISTRATIVA noviembre - diciembre (continuación)

actividad	cantidad
Evaluación vehículos en Almacén Judicial	27
<b>DEPARTAMENTO DE GESTIÓN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	
<b>Servicios:</b>	
Energía eléctrica	878
Agua	446
Enlaces de datos	560
Enlaces de telefonía	40
Enlaces de Internet	3
Internet inalámbrico	34
Telefonía celular	847
Telefonía fija	1.233
IPads	60
Correo	46.833
Recolección basura	236
Impresión fotocopias	15.862.303
Arrendamientos de bienes inmuebles	654
Renta de fotocopiadoras	4.444
Radios seguridad	273
Mantenimiento de plantas eléctricas	31
Agua purificada	34.038
Agua Desmineralizada	18

actividad	cantidad
<b>COORDINACIÓN DE SERVICIOS / DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EDIFICIOS</b>	
Otros	18
Dictámenes Órganos Jurisdiccionales	1
Remodelaciones	3
Servicios Varios	10

### DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

septiembre - octubre

<b>Sección de Compra Directa:</b>	
Ordenes de compra elaboradas	606
Formas 56 recibidas	1,185
<b>Sección de Cotizaciones y Licitaciones:</b>	
Elaboración de bases de cotización	2
Elaboración de bases de licitación	3
Procesos de apertura de cotizaciones	6
Procesos de apertura de licitaciones	1
Expedientes adjudicados, trasladados a Presidencia para aprobación	2
Expedientes trasladados a Asesoría Jurídica para elaboración de contratos	5
Traslado expedientes a ventanilla única	2

noviembre - diciembre

<b>Sección de Compra Directa:</b>	
Ordenes de compra elaboradas	483
Formas 56 recibidas	228
<b>Sección de Cotizaciones y Licitaciones:</b>	
Elaboración de bases de cotización	2
Elaboración de bases de licitación	2
Procesos de apertura de cotizaciones	1
Procesos de apertura de licitaciones	1
Expedientes trasladados a Asesoría Jurídica para elaboración de contratos	5
Traslado expedientes a ventanilla única	2

## GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS noviembre - diciembre

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
<b>UNIDAD DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS Y ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS</b>		<b>Clínica Dental: Pacientes atendidos</b>		<b>UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>	
Especificación de puestos proporcionadas	970	<b>Clínica de Apoyo Emocional: Consultas de apoyo emocional</b>	84	Vacantes fijas	12
Actualización del manual de puestos	474	Traslados por convenir al servicio	12	Vacantes interinas	14
Elaboración de proyecto de especificación de puestos	56	Corrimiento de Audiencia	30	Dictámenes solicitados a UDOT	128
Estudios de creación de plazas	404	<b>SECCIÓN ARCHIVO DE PERSONAL</b>		Dictámenes solicitados a UDI	142
Supresión de plazas	169	Actualización y modificación de datos personales y laborales en el Sistema de Recursos Humanos	1,810	Folios elaborados para vacantes fijas	95
Reclasificación de plazas	22	Codificar y archivar los documentos en expedientes de personal	12,482	Folios elaborados para vacantes interinas	18
Estudios especiales	10	Préstamo y devolución de expedientes	1,608	Nombramiento regular u ordinario primer ingreso	81
Elaboración de proyectos de acuerdos	39	Certificaciones para trámite de jubilación o Contraloría General de Cuentas	254	Nombramientos interinos renglón 023	16
Elaboración de proyectos de resoluciones	8	Digitalización de expedientes de laborantes	90	Ascensos	13
Documentos recibidos	343	<b>UNIDAD DE RÉGIMEN DISCIPLINARIO</b>		Resolución de traslados de personal	7
<b>UNIDAD DE DESARROLLO INTEGRAL</b>		Denuncias recibidas	199	Nombramiento renglón 022	2
<b>Área Carrera Administrativa:</b>		Audiencias realizadas	90	Rescisiones de contratos 031	8
Ascensos	81	Denuncias donde se recomendó destitución	3	Designación de personal a otras dependencias	8
Traslados	47	Denuncias donde se recomendó suspensión sin goce de sueldo	57	Resolución dejar sin efecto/ cancelaciones/ modificaciones/ ampliaciones	17
Interinatos	58	Denuncias donde se resolvió amonestación verbal y/o escrita	8	Resolución permutas	1
Convocatorias	3	Inhibitorias de sancionar por ser falta leve	24	Aceptación de renuncia	16
<b>Área Carrera Judicial:</b>		Denuncias donde se resolvió sin lugar	19	Rescisiones contratos renglón 022	4
Ascensos	54	Denuncias que no se admitieron para trámite	108	Acuerdos dejar sin efecto - modificaciones -cancelaciones - rectificaciones	22
Traslados	81	Notificaciones realizadas	1,241	Revocatoria de movimientos de personal	4
Permutas	3	Certificaciones enviadas al Ministerio Público	9	Notificación de movimientos administrativos	117
Interinatos	34	Constancias y/o certificaciones de denuncias reportadas	152	Emisión actas administrativas	150
<b>Área Evaluación del Desempeño:</b>		Curso de CIDEJ sobre Sistema de Diligencias Judiciales y del SGT	2		
Evaluaciones del periodo de prueba 2018 enviadas	92				
Evaluaciones anuales 2018	14				
<b>Área de Beneficios</b>					
<b>Seguridad e Higiene ocupacional</b>					
Estudio Clima laboral	3				
<b>Clínica Médica: Pacientes atendidos</b>	615				

(Continúa en la página siguiente)

## GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

noviembre - diciembre (continuación)

actividad	cantidad
Elaboración de cuadros de toma de posesión de cargo	104
Elaboración de cuadros de entrega de cargo	121
Confirmación de puestos	32
Emisión de contratos renglón 022 plazas nuevas	3
Emisión contratos personal 031	668
Emisión contratos personal 022	688
Designación personal renglón 031	3
Modificaciones contratos renglón 022	2
Procesos de cambio de renglón 031 a 011	46
Modificaciones resolución 031	1
Nombramiento provisional	1
Revisión de folios de plazas fijas e interinatos	148
Revisión de acuerdos y resoluciones	180

## DIRECCIÓN DE MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

noviembre - diciembre

actividades	cantidad	actividades	cantidad
<b>Casos registrados</b>	<b>3,381</b>	Asistencia a reuniones trimestrales	7
Con acuerdo	673	Visitas a comunidades	68
Sin acuerdo	254	Asesorías y atención a facilitadores judiciales	122
Sesiones pendientes	42	Capacitaciones a facilitadores judiciales	29
Casos en trámite	1,123		
Casos incomparecientes	1,030		
Extramediaciones	259		
<b>UNIDAD DE APOYO AL SERVICIO NACIONAL DE FACILITADORES JUDICIALES</b>			
Juzgados de Paz reportados	17		
Reuniones	16		

## CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

noviembre - diciembre

actividad	cantidad
Recepción y distribución de demandas	12,953
Notificaciones	48,103

## ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES noviembre - diciembre

	Actividades	Modalidad			Total Participantes	Género	
		Presencial	b-Learning	e-learning		Femenino	Masculino
<b>SEDE CENTRAL</b>							
Área de Funcionarios Judiciales	13	12	0	1	126	63	63
Área de Auxiliares Judiciales	4	4	0	0	8	7	1
Área Administrativa	8	8	0	0	178	89	89
Género	0	0	0	0	0	0	0
<b>FORMACIÓN ESPECIALIZADA</b>							
Maestría en Género y Justicia III promoción	1	0	1	0	15	12	3
Maestría en Derecho del Trabajo y Administración Empresarial II promoción	1	0	1	0	15	9	6
Maestría en Derecho Penal y Procesal	1	0	1	0	32	21	11
Maestría en Género y Justicia, Cobán	1	0	1	0	16	9	7
Diplomado en Lengua de Señas	1	0	1	0	22	12	10
<b>FORMACIÓN INICIAL</b>							
XVI Programa de Formación Inicial para aspirantes a Jueces de Primera Instancia	1	0	61	0	61	21	40
<b>PROGRAMAS DE PROYECCIÓN A LA POBLACIÓN</b>							
Programa de Prevención de Linchamientos, para definir el trabajo en prevención de la violencia colectiva (conato, vاپuleo y linchamiento). Sesiones ordinarias y extraordinarias con la Comisión Nacional	5	5	0	0	26	11	15
Visitas educativas al Palacio de Justicia. Presencia en audiencias y/o debates. Participan docentes y estudiantes de todos los niveles	2	2	0	0	63	45	18
Talleres de socialización de los protocolos de actuación policial en casos de violencia colectiva (conato, vاپuleo y linchamiento)	18	18	0	0	328	78	250
<b>SEDES REGIONALES</b>							
Chiquimula	2	1	1	0	42	17	25
Quetzaltenango	3	3	0	0	33	18	15

(Continúa en la página siguiente) →

**ESCUELA DE ESTUDIOS JUDICIALES** noviembre - diciembre *(continuación)*

	Número de Evaluaciones	Total Participantes	Género	
			Femenino	Masculino
<b>EVALUACIÓN TÉCNICO JURÍDICA</b>				
Auxiliares judiciales ciudad capital	14	358	229	129
Auxiliares judiciales Quetzaltenango	4	83	46	37

**CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA LABORAL**

noviembre - diciembre

actividad	cantidad	actividad	cantidad
Recepción de memoriales, escritos y documentos	346	Diligencias	360
Recepción y asignación de Demandas Nuevas	1,671	Diligencias especiales	417
Notificaciones electrónicas	6,112	Verificaciones de diligencias especiales	259
Diligenciamiento de notificaciones	19,925	Notificaciones urgentes	1,049
Exhortos, despachos y citaciones	560		

## SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PROTOCOLO

noviembre - diciembre

descripción	cantidad	descripción	cantidad
<b>PROTOCOLO Y MONTAJE DE EVENTOS</b>		<b>DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b>	
<b>Actividades</b>		<b>Comunicación:</b>	
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en visitas oficiales de funcionarios	101	Actualización diaria de información en la página web	38
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en juramentaciones de Abogados, vocales militares y vistas públicas de Cámaras de la CSJ	20	Mensajes enviados al personal, vía correo electrónico	256
Planificación y ejecución de actos protocolarios del Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en el interior de la República	4	Monitoreo diario de medios impresos, radio, televisión y redes sociales	41
Apoyo logístico en comisiones al extranjero y trámites migratorios	13	Cobertura de vídeo y/o fotografía en actividades	93
Apoyo protocolario al Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia en eventos organizados por otras instituciones u organizaciones	21	Emisión del Noticiero Judicial	41
Apoyo logístico de atención en las sesiones del Pleno de la Corte Suprema de Justicia	10	Denuncias recibidas en el Módulo de Denuncias y Quejas de Guatemala	15
Coordinación de montajes en eventos protocolarios del Presidente del Organismo Judicial y Magistradas y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia	42	Denuncias recibidas en el Módulo de Denuncias y Quejas de Quetzaltenango	20
Elaboración de oficios, circulares, memos	358	<b>Publicaciones</b>	
Elaboración de notas verbales, documentación oficial, notas de pésame y notas de felicitación	30	Publicaciones realizadas en medios privados	15
		Publicaciones realizadas en el Diario de Centro América	31
		<b>Diseños e impresiones</b>	
		Diseño de invitaciones	30
		Realización de esquelas digitales	35
		Fondos de pantalla e imágenes para redes sociales y correo electrónico	31
		Otros diseños solicitados	113
		Impresiones varias	4,806

## CONSEJO DE LA CARRERA JUDICIAL septiembre - octubre

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
Elaboración de actas del CCJ	33	Viáticos revisados en Quetzaltenango	28	Nombramientos hechos	18
Puntos resolutivos, acuerdos	408	Viáticos revisados de Gerencia Administrativa	141	Oficios realizados	302
Agendas	29	Viáticos tramitados de jueces suplentes	102	Documentos recibidos y tramitados	89
Notificaciones	960	Viáticos pagados a jueces suplentes	78	Visitas a juzgados/tribunales para evaluar audiencias	2
Documentos recibidos	6,005	Viáticos ingresados a SICOIN y UDAF	102	Evaluación externa de jueces de paz y de instancia	18
Hojas archivadas	17,364	Resoluciones para pago de dietas	46	Redacción del proyecto transitorio del Reglamento de Evaluación del Desempeño	1
Oficios, resoluciones, disposiciones, circulares	508	Dietas procesadas en SIGES	53	Revisión de inventario de expedientes	1
Providencias	42	Dietas enviadas para emisión de providencia	36	Actualización de base de datos para evaluación	1
Clasificación y ubicación de acuerdos	2,758	Datos operados en SICOIN	46	Organización de archivo de expedientes y documentos	250
Envío información a unidad de información pública	9	Dietas a Gerencia Financiera para cancelación	36	Tachado de sentencias	168
Revisión de expedientes	305	Convocatorias para jueces de paz	9	Digitalización de documentos de jueces de paz	77
Clasificar cuadros entrega y toma de cargo	24	Plazas ofertadas para jueces de paz	9	Digitalización de documentos de jueces de primera instancia	16
Clasificación notificación de vacaciones	1,949	Convocatorias para jueces de primera instancia	34	Digitalización de documentos administrativos	25
Recepción y archivo notificaciones del IGSS	1,149	Plazas ofertadas para jueces de primera instancia	34		
Escaneo de expedientes	273	Actas de toma, entrega de cargo, confirmaciones	2		
Expedientes digitalizados	57	Acuerdos	1,288		
Expurgo de expedientes	36	Videoconferencias	624		
Atención al público	214				
Atención al público via telefónica	191	<b>UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL</b>			
Información y respuestas por correo electrónico	52	Reuniones diversas	6		
Identificación de folders	43	Informes a autoridades	6		
Ingreso de documentos EXPE IPI	1				
Formularios de viáticos extendidos	128				

## CENTRO DE INFORMACIÓN, DESARROLLO Y ESTADÍSTICA JUDICIAL (CIDEJ)

noviembre - diciembre

actividad	cantidad	actividad	cantidad	actividad	cantidad
<b>COORDINACIÓN DE ESTADÍSTICA Y CAPACITACIÓN</b>		SGT Familia Guatemala - Reporte de Asignaciones - Filtro de funcionario que registra	1	Seguimiento al uso y funcionamiento del Sistema de Gestión de Tribunales de las Salas de la Corte de Apelaciones de la 1 a la 6 del Ramo Contencioso Administrativo del Departamento de Guatemala	1
Capacitación de Notificaciones Electrónicas en Materia Penal	25	SGT Familia Guatemala - Reporte de Asignaciones - Se agregó botón para Anexar Documentos a la actuación de Recepción de Expediente, optimizando los pasos para realizar la acción, lo cual minimiza el tiempo de ejecución para el proceso por parte del usuario	1	Seguimiento al uso y funcionamiento del Sistema de Gestión de Tribunales en el Centro de Servicios Auxiliares de la Administración de Justicia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Guatemala	1
Capacitación de Sistema de Gestión de Tribunales	35	Se habilitó Juez que Ejecuta en Tab de Audiencias en SGT	1	Seguimiento al uso y funcionamiento del Sistema de Gestión de Tribunales en el Centro de Servicios Auxiliares de la Administración de Familia del Departamento de Guatemala	1
Capacitación de uso de Diligencias Judiciales	20	Corrección de sorteo de Juzgado Segundo Pluripersonal por Juez E y F	1	Seguimiento al uso y funcionamiento del Sistema de Gestión de Tribunales en el Juzgado de Primera Instancia de Niñez y Adolescencia del Área Metropolitana del Departamento de Guatemala	1
Capacitación Envío de Embargos Electrónicos	90	Desarrollo de Recepcion de memoriales	1	Seguimiento a Nivel Nacional del Uso y funcionamiento de la Herramienta de Diligencias Judiciales	1
Capacitación Envío de Arraigos Electrónicos	5	Desarrollo de Convenio de pago para juzgados laborales	1	Seguimiento a Nivel Nacional del Uso y funcionamiento de la Herramienta de NNA en los Juzgado de Niñez y Adolescencia	1
Capacitación de Registro de Medidas de Seguridad	10	Seguimiento al uso y funcionamiento del Sistema de Gestión de Tribunales de los juzgados del 1 al 12 de Paz Civil del Departamento de Guatemala	1	Seguimiento a Nivel Nacional del Uso y funcionamiento del Sistema de Gestión de Tribunales de los Juzgados de Paz (SGTPAZ)	1
Capacitación del Sistema de Gestión de Tribunales	85	Seguimiento al uso y funcionamiento del Sistema de Gestión de Tribunales de los juzgados del 1 al 8 de primera Instancia de Familia del Departamento de Guatemala	1	Seguimiento a Nivel Nacional del Uso y funcionamiento del Sistema de Gestión de Tribunales en los Juzgados que conozcan las materias Civil, Mercantil, Económico Coactivo, Familia, Niñez y Adolescencia	1
Capacitación de uso de Diligencias Judiciales	40	Seguimiento al uso y funcionamiento del Sistema de Gestión de Tribunales de los juzgados del 1ro al 3ro de primera Instancia de Económico Coactivo del Departamento de Guatemala	1		
Seguimiento	220	Seguimiento al uso y funcionamiento del Sistema de Gestión de Tribunales del Juzgado de primera Instancia de Cuentas	1		
Monitoreo	48	Seguimiento al uso y funcionamiento del Sistema de Gestión de Tribunales de las Salas de la Corte de Apelaciones de la 1 a la 5 del Ramo Civil y Mercantil del Departamento de Guatemala	1		
Revisión y Aprobacion de formularios	2,956				
Solvencias autorizadas	1,421				
Participacion en mesas tecnicas	4				
Informes realizados	153				
Desplegados entregados	493				
<b>COORDINACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO</b>					
Mejora en la visualización de anexos del lado de la bandeja de firma digital en laboral	1				
Mejora en la visualización de anexos de tipo memorial en módulo firma digial en laboral	1				
Mejora en los filtros del módulo de firma digital en laboral	1				
Sistema de Diligencias - Migración de la ubicación de los Archivos Anexos a tecnología NAS	1				

**ARCHIVO GENERAL DE TRIBUNALES**

noviembre - diciembre

actividad	cantidad
Expedientes recibidos	19,577
Certificaciones extendidas	195
Consultas de procesos	1,132
Solicitud de fotocopias	250
Fotocopias extendidas	5,868
Oficios recibidos	1,118
Envío de procesos	920
Envío de negativas de procesos	198
Comisiones realizadas	2
Devolución de expedientes	1,507

**ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS**

noviembre - diciembre

actividad	cantidad
Registro de poderes y sus modificaciones	9,865
Testimonios especiales ingresados	169,804
Atención al público y consultas de protocolos y otros documentos	33,197
Auténticas de firma de notarios	2,885
Inscripción y registro de firma y sello de notarios, y sus modificaciones	481
Certificaciones, constancias, copias simples legalizadas, testimonios especiales extendidos	5,980
Expedientes jurisdicción voluntaria	431
Revisiones de protocolos	262

**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL**

noviembre - diciembre

actividad	cantidad
Audiencias cubiertas	4,513
Comisiones de servicio de seguridad	648
Estudios de seguridad	21
Análisis de riesgo	3
Agentes capacitados en técnicas de tiro en seco, tiro real y técnicas de protección	31
Medidas de seguridad proporcionadas	2

## SUPERVISIÓN GENERAL DE TRIBUNALES

noviembre - diciembre

actividad	cantidad	actividad	cantidad
<b>ASISTENCIA A AUDIENCIAS</b>		<b>EXPEDIENTES DE QUEJA INVESTIGADOS Y REMITIDOS</b>	
Junta de Disciplina Judicial	5	Consejo de la Carrera Judicial	10
Unidad del Régimen Disciplinario del Sistema de Recursos Humanos	61	Junta de Disciplina Judicial	101
Unidad del Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	10	Unidad de Régimen Disciplinario del sistema de Recursos Humanos	130
<b>EXPEDIENTES DE QUEJA RECIBIDOS PARA SU INVESTIGACIÓN</b>		Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	10
Consejo de la Carrera Judicial	17	Presidencia del Organismo Judicial	1
Junta de Disciplina Judicial	45	Cámara Penal	1
Unidad de Régimen Disciplinario del sistema de Recursos Humanos	115	<b>OTRAS ACTIVIDADES</b>	
Unidad de Régimen Disciplinario con sede en Quetzaltenango	5	Impugnaciones contra Resoluciones de Expedientes de Queja	10
Cámara Penal	1	Comisiones al interior de la República	29
Otros	25	Monitoreos varios	13

## UNIDAD DE ANTECEDENTES PENALES (UNAP)

noviembre - diciembre

actividad	cantidad
Atención a usuarios en todo el país	278,586
Solicitudes de Antecedentes de instituciones de Justicia	3,898
Solicitudes al archivo	5,336
Grabaciones en el sistema	501
Recepción documentos Juzgado Ejecución, tribunales y entidades públicas	5,721
Solicitudes de usuarios a través de empresas o instituciones en la central	1,045
Controles estadísticos y cuadros de reportes en delegaciones departamentales	2,165
Autenticación de boletas para trámites migratorios	634

## DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA noviembre - diciembre

actividad	cantidad
<b>INFORMES DE AUDITORIAS</b>	
Auditorias de gestión, financieras e informáticas	5
Intervenciones y actividades especiales	17
Seguimiento a recomendaciones de Auditorias	18
<b>REVISIONES</b>	
Ratificaciones de firmas en la Forma 47, extendidas por jueces	229
<b>ASESORARÍA A LA PRESIDENCIA DEL ORGANISMO JUDICIAL</b>	
Opiniones sobre solicitud ayuda impresión tesis,ayuda universitaria y gastos médicos	104
Providencias	23
Oficios de opiniones administrativas	57
Oficios administrativos	280
Oficios de opinión de procesos y procedimientos	4
<b>ASISTENCIA AL RÉGIMEN DISCIPLINARIO</b>	
Informes de Investigación denuncias administrativas e informes especiales	73
Audiencias en Régimen Disciplinario	46
Opiniones Conjuntas con otras dependencias	17
<b>ACTIVIDADES ESPECIALES</b>	<b>57</b>

## DEPARTAMENTO DE ASESORÍA JURÍDICA noviembre - diciembre

actividad	cantidad
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución de expedientes administrativos	192
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución por prestaciones laborales	23
Elaboración de dictámenes y proyectos de resolución por recursos de revocatoria interpuestos	60
Memoriales de amparos	28
Memoriales diversos dentro de acciones de amparo	369
Inconstitucionalidades	6
Acciones de inconstitucionalidades	11
Trámites de donaciones de bienes inmuebles	5
Designación de Comisiones	8
Elaboración contratos bajo el renglón 029	10
Elaboración contratos por arrendamiento bienes inmuebles	13
Elaboración contratos administrativos	6
Estudios y/o elaboración de proyectos o casos especiales	9

## CENTRO DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES noviembre - diciembre

proyecto	actividad	unidad de medida	cantidad	proyecto	actividad	unidad de medida	cantidad	
<b>SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO -CIT-</b>								
Renovación/ sustitución de equipos de cómputo	Instalación de equipos de cómputo, a nivel nacional	Equipo de cómputo instalado	89	Ampliación y mantenimiento a las redes de datos (cómputo) y voz (telefonía) a nivel nacional	Gestion del proyecto de redundancia que detalla la instalación de 39 enlaces primarios (este bolsón de datos oscila entre los 400 Mb)	Proceso de Instalacion	95%	
	Atención de las solicitudes para reparación de equipos de cómputo que no estaban cubiertos por garantía (incluyendo computadoras, impresoras, multifuncionales, escaners, entre otros)	Equipo de cómputo reparado	617		Mantenimiento a la Planta Telefónica del Edificio Jade, configuración de alarmas y reinstalación de las tarjetas controladoras (200 extensiones y 3 móviles)	Lineas / Extensiones	85%	
Mantenimientos correctivos (reparación y configuración) y preventivos (limpieza) a los equipos de cómputo del Organismo Judicial, a nivel nacional	Atención de las solicitudes para revisión de servicios informáticos, a nivel nacional	Configuraciones varias	1,983	<b>SERVICIOS CRÍTICOS</b>				
		cuentas de red configuradas	323	Administración de servidores de correo electrónico locales y remotos (Exchange)	Servidores de Exchange		9	
		cuentas de correo configuradas	316	Actualización de servidores de antivirus departamentales	Servidores para replicación y actualización de antivirus		36	
		cuentas de internet configuradas	89	Administración de Servidores, Servicios de Seguridad y de Red	Equipo de cómputo en red institucional (servicio antivirus)		7,500	
	Limpieza de equipo de cómputo (mantenimientos preventivos)	Mantenimiento preventivo realizado	1,970		DHCP, DNS, Recursos RED, Internet, Correo, DHCP, DNS, Recursos RED, Internet, Correo		100%	
Apoyo para la realización de videoconferencias	Asistencia remota y/o presencial durante la realización de video-declaraciones o videoconferencias a nivel nacional.	Videoconferencias	836		Administración de los diferentes servicios Informáticos del Organismo Judicial	Equipos de Firewall	100%	
<b>DESARROLLO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS</b>						Revisión y definición de políticas		100%
Desarrollo e implementación de sistemas administrativo y de apoyo jurisdiccional.	Carencia de Antecedentes Penales Electronica	sistema	80%	Administración de Bases de Datos	Administración, gestion y respaldo de servidores y copias de resguardo de bases de datos ORACLE y SQL (backups)	Backups realizados de Base de Datos	147	
	Sistema Institucional del Fondo Rotativo Interno	sistema	80%		Backups de servidores realizados en AVAMAR y a CINTA		222	
	Modulo para la planificacion de mobiliario y equipo	módulo	90%		Monitoreo de servidores y Bases de Datos	Servidores de Bases de Datos Monitoreadas		57
	Módulo para apertura de casos de pensión alimenticia y estados de cuenta sin costo	módulo	100%		Restauración de Datos	Bases de Datos Monitoreadas		74
<b>REDES Y TELECOMUNICACIONES</b>						Restauraciones realizadas	3	
Consolidación de Servicios de Telefonía e Internet, para la reducción de costos institucionales	Tlo. ciclo del (2da renovacion ) contrato del Gestor de telefonía con la empresa proveedora -TIGO ( contrato 17-2016 )	Servicio de lineas celulares activas	500	Administración de Recursos Informáticos	Administración de máquinas virtuales	Servidores virtuales (máquinas virtuales) creados	3	
	Instalacion de 494 Enlaces de Datos e Internet, se lleva el 14o. Ciclo de funcionamiento, en este seguimiento se afina nuevos servicios (backup y aplicativos) (2a. Renovacion)	Enlaces Instalados	100%			Servidores virtuales (máquinas virtuales) administrados		386
Fortalecimiento a la infraestructura institucional de telecomunicaciones	Centro de Monitoreo ( concentracion de 494 enlaces de datos ) se esta en la fase de ingreso de la informacion y verificacion de la nueva herramienta de control	Centro Activo	85%	Administración, Diseño y soporte a página WEB Institucional y secundarias	Página Institucional (Aprobada)	Página WEB	100%	
	Servicio de Telefonía IP en los 341 Municipios de Interior de la Republica ( disponibilidad de 1,400 extensiones IP ) incluye mantenimiento y actualizacion de planta telefonica	Extensiones Funcionando	99%			Páginas secundarias (unidades de la institución)		100%

## SECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO JUDICIAL

noviembre - diciembre

actividad	cantidad	actividad	cantidad
Promover y gestionar convenios y tratados de cooperación	12	Seguimiento con la UCI a acuerdos y compromisos adquiridos	10
Elaborar perfiles de cooperantes	3	Emitir opiniones o dictámenes de convenios, tratados, acuerdos marco y cartas de entendimiento	7
Establecer y mantener actualizada base de datos de cooperación	7	Elaborar opiniones, documentos, proyectos normativos e iniciativas de ley solicitadas	4
Elaboración de informes requeridos por ley de información pública	4	Registrar en la base de datos de informe físico y financiero SICOIN	2
Elaborar informes a solicitud de la presidencia del Organismo Judicial	8	Informes de avance físico y financiero del préstamo y Plan de Ejecución del Proyecto BID 1905/OC-GU	4
Gestionar acuerdos de cooperación interinstitucional	1	Informes sobre la ejecución y seguimiento del programa y préstamo BID 1905/OC-GU	2
Atender requerimientos de las autoridades para gestionar acuerdos de cooperación interinstitucional a nivel nacional e internacional	1	Elaboración especificaciones técnicas, documentos base, términos de referenica e informes de evaluación para 2018 préstamo BID 1905/OC-GU	13
Revisar planificación Cumbre Judicial Iberoamericana	5		
Atender requerimientos de los órganos de la Cumbre Judicial Iberoamericana	4		
Responder cuestionarios enviados por instituciones del Estado	4		

## CENTRO DE SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA PENAL

noviembre - diciembre

actividad	cantidad
<b>SIGESEPE:</b>	
Recepción, registro y devolución de vehículos	149
Recepción, registro y envío de Ordenes de Aprehesión	105
Recepción, registro y envío de Ordenes de Libertad a la Dirección General del Sistema Penitenciario	1,428
Citaciones para reos	2,369
Capturas sin efecto	256
Memoriales recibidos en horario extraordinario	628
<b>SGT:</b>	
Procesos nuevos	2,887
Notificaciones realizadas	25,687
Notificaciones electrónicas	1,382
Citaciones recibidas	69
Despachos y exhortos recibidos para notificar	770
Oficios y correspondencia	625
Audios reproducidos y entregados a sujetos procesales	1,198
Expedientes prestados	1,352

## ALMACÉN JUDICIAL

noviembre - diciembre

actividad	cantidad
Vehículos recibidos	11
Vehículos entregados	4
Bienes de diversa naturaleza recibidos	37
Bienes de diversa naturaleza entregados	15
Memoriales solicitando bienes en "comiso o uso temporal"	19
Bienes declarados en "comiso o uso temporal"	6
Destrucción de bienes por orden de Juez	3
Personas atendidas	217

## CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL (CENADOJ)

NOTA: La información correspondiente al CENADOJ puede obtenerse consultando el boletín mensual CENADOJ en Cifras. La versión electrónica de este documento se encuentra disponible en el sitio web del Organismo Judicial: [www.oj.gob.gt/cenadoj](http://www.oj.gob.gt/cenadoj)



**CENADOJ**  
CENTRO NACIONAL DE ANÁLISIS  
Y DOCUMENTACIÓN JUDICIAL

### Dirección:

Bulevar Los Próceres,  
18-29 Z.10, Torre 1,  
Centro de Justicia Laboral,  
8° piso. Ciudad de  
Guatemala.

### Teléfonos:

Directos: 2290-5973  
y 2290-5974  
Consultas: (PBX)  
2290-5959, ext. 8218  
y 8220

### Correos electrónicos:

CENADOJ Oficinas Centrales  
[cenadoj@oj.gob.gt](mailto:cenadoj@oj.gob.gt)

CENADOJ Quetzaltenango:  
[cenadoj.xela@oj.gob.gt](mailto:cenadoj.xela@oj.gob.gt)

CENADOJ Huehuetenango:  
[cenadoj.huehue@oj.gob.gt](mailto:cenadoj.huehue@oj.gob.gt)

CENADOJ Petén  
[cenadoj.peten@oj.gob.gt](mailto:cenadoj.peten@oj.gob.gt)

### Página Web:

[www.oj.gob.gt/cenadoj](http://www.oj.gob.gt/cenadoj)

En la página web del Organismo Judicial, ([www.oj.gob.gt](http://www.oj.gob.gt)) se pueden consultar nuestras publicaciones. Si usted desea recibirlas a través del correo electrónico puede solicitarlo a la siguiente dirección:

[cenadoj@oj.gob.gt](mailto:cenadoj@oj.gob.gt)